

О приеме исполнителей НИР

Для выполнения госбюджетной научно-исследовательской работы по договору № 58 от 26 февраля 2017 года между Павлодарским государственным университетом имени С. Торайгырова и ГУ «Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» по теме № 58/3 «Разработка для птицеводческих комплексов безотходной, экологически чистой биотехнологии выращивания с применением хомобиотического оборота» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять по трудовому договору следующих исполнителей с 16 марта 2017 года по 31 декабря 2017 года:

- 1) Мустафаева Болатжана Абдыкановича, 1940 г.р. – научным руководителем;
- 2) Какежанову Зибагуль Ермуратовну, 1986 г.р. – научным сотрудником;
- 3) Мустафаеву Назымгуль Болатжановну, 1987 г.р. – лаборантом.

Основание: служебное письмо директора Департамента коммерциализации и развития предпринимательства Б.А. Касымовой от 16 марта 2017 года № 5.3-24/1160, трудовые договора.

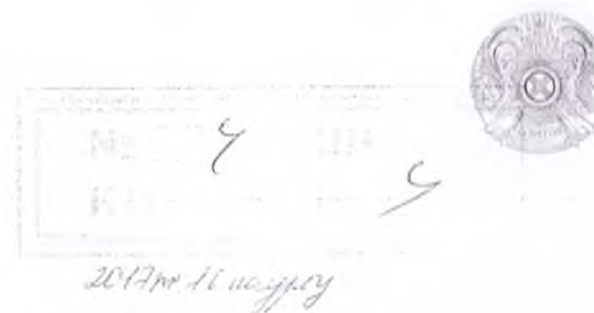
2. Департаменту экономики и финансов (Кофтанюк Т.И.) произвести оплату исполнителям согласно заказ-наряда.

3. Канцелярии (Абишева А.С.) разослать копии настоящего приказа в Департаменты экономики и финансов, коммерциализации и развития предпринимательства, отдел по управлению персоналом (по 1 экземпляру).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной
работе и инновациям

Н. Ержанов



ҒЗЖ орындаушылары туралы

С. Торайгыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті және «Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті» ММ арасында 2017 жылғы 26 ақпанда жасалған келісім шарт бойынша № 58 «Тауық өсіру шаруашылығына арналған қалдықсыз, экологиялық таза хомбиотикалық табиғи айналымды биотехнологиясын қалыптастыру» атты № 58/3 мемлекет бюджеттік ғылыми-зерттеу жұмысын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2017 жылғы 16 наурыздан бастап 2017 жылдың 31 желтоқсанына дейін төменде көрсетілген қызметкерлер еңбек келісім шарты бойынша орындаушылар ретінде қабылданын:

- 1) Мустафаев Болатжан Абдыканович, 1940 т.ж. – ғылыми жетекшісі;
- 2) Какежанова Зибагуль Ермуратовна, 1986 т.ж. – ғылыми қызметкер;
- 3) Мустафаева Назымгуль Болатжановна, 1987 т.ж. – зертханашы.

Негіздеме: Кәсіпкерлік дамыту және коммерциализация департаментінің директоры Б.А. Касымованың 2017 жылғы 16 наурыздағы №5.3-24/1160 қызметтік хаты, еңбек келісім шарттары.

2. Экономика және қаржы департаменті (Т.И. Кофтанюк) орындаушыларға жалақыны тапсырыс-наряд бойынша төлесін.

3. Кеңсе (А.С. Абишева) осы бұйрық көшірмелерін Экономика және қаржы, Кәсіпкерлік дамыту және коммерциализация департаменттеріне, қызметкерлерді басқару бөліміне (1 данадан) таратын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырыма қалдырамын.

Ғылыми жұмыс және
инновациялар жөніндегі
проректоры

Н. Ержанов

999530

6x 3 1. 16 134

17) Разработка системы мониторинга теплового состояния футеровки высокотемпературных агрегатов (Руководитель проекта Пчиходько Е.В.);

18) Реформирование систем HR-менеджм. региональных предприятий (Руководитель проекта Титков А.А.);

19) Ормандарды орман зиянкестерінен корғаудағы іс-шаралар кешені (Руководитель проекта Толеугаев С.С.);

20) Разработка адаптивной автоматизированной системы привода электродов дуговой сталеплавильной печи (Руководитель проекта Фандюшин В.И.);

21) Мобильное приложение «Свадебный ассистент» (Руководитель проекта Шомитов А.А.).

3. Департаменту экономики и финансов (Кофтанок Т.И.) произвести финансирование проектов из внебюджетных средств

4. Канцелярии (Абишева А.С.) разослать копии настоящего приказа в Департаменты науки и инноваций, экономики и финансов (по 1 экземпляру).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Ержанова Н.Т.

И.о. ректора

Н. Ержанов



2
2
2

5305/23

Жобаларды қаржыландыру бойынша

Enterprise's solutions конкурстың нәтиже бойынша және 2016 жылы 02 қарнағның комиссияның шешімі негізінде.

БҮЙЫРАМЫН:

1. Шығындар сметасына сәйкес 200 000 теңге сомасына жобаларды қаржыландыруды іске асыру (орындау мерзімі – 2017 жылы 25 сәуірге дейін):

1) Суармалы жерлердің топырағын құнарлылығына Биогумусты дайындау және қолдану (З.Е. Какезанова жобаның жетекшісі);

2) Инновациялық технологияларды дамыту - қалдықтарды кәдеге жарату дәнекерленген құбырларды өндіру (А.В. Богомолов жобаның жетекшісі).

2. Шығындар сметасына сәйкес 150 000 теңге сомасына жобаларды қаржыландыруды іске асыру (орындау мерзімі – 2017 жылы 25 сәуірге дейін):

1) Аса тиімді ауыл шаруашылығы техникасын импорт орнын басатын құрылмаларын өңдеу (Р.Б. Муканов жобаның жетекшісі);

2) Энергетикалық көрсеткіштері жаңа жел донғалақтарда жақсартылған (Б.К. Шапкенов жобаның жетекшісі);

3) Феррохромның аспирация қожымы шөкемгастардың легирлегін материалын өңдеу (А.К. Жунусов жобаның жетекшісі).

3. Шығындар сметасына сәйкес 100 000 теңге сомасына жобаларды қаржыландыруды іске асыру (орындау мерзімі – 2017 жылы 25 сәуірге дейін):

1) Науқастың диагностикасы және биотехнология әдісімен вирус жоқ отырғызылатын картоп алу (М.Н. Аникина жобаның жетекшісі);

2) Павлодар облысында керамогранит өндірісті ұйымдастыру (М.К. Кудерин жобаның жетекшісі);

3) Көп қабатты тұрғын үй жобалауын баламалы көздерінің энергиясын қолдану (М.К. Кудерин жобаның жетекшісі);

О финансировании проектов

По итогам конкурса Enterprise's solutions и на основании решения комиссии от 02 ноября 2016 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Произвести финансирование каждого из следующих проектов на сумму 200 000 тенге согласно смете расходов (срок исполнения – до 25 апреля 2017 года):

1) Получение и применение биогумуса для воспроизводства плодородия почв на орошаемых землях (Руководитель проекта Какежанова З.Е.);

2) Разработка инновационной технологии - утилизации отходов производства сварных труб (Руководитель проекта Богомолов А.В.).

2. Произвести финансирование каждого из следующих проектов на сумму 150 000 тенге каждый согласно смете расходов (срок исполнения – до 25 апреля 2017 года):

1) Разработка высокоэффективных импортозамещающих конструкций сельскохозяйственной техники (Руководитель проекта Муканов Р.Б.);

2) Новые ветроколеса с улучшенными энергетическими показателями (Руководитель проекта Шапкенов Б.К.);

3) Производство нового легирующего материала окатышей из асбестационной пыли феррохрома (Руководитель проекта Жунусов А.К.).

3. Произвести финансирование каждого из следующих проектов на сумму 100 000 тенге каждый согласно смете расходов (срок исполнения – до 25 апреля 2017 года):

1) Диагностика болезней и получение безвирусного посадочного материала картофеля методом биотехнологии (Руководитель проекта Аникина М.Н.);

2) Организация производства керамогранита в Павлодарской области (Руководитель проекта Кудерин М.К.);

3) Применение альтернативных источников энергии при проектировании многоэтажного жилого дома (Руководитель проекта Кудерин М.К.);

4) Мониторинг древостоев Байнаульского национального парка при помощи дендрохронологической экспертизы (Руководитель проекта Машитов Н.Б.);

4. Произвести финансирование каждого из следующих проектов на сумму 50 000 тенге согласно каждому смете расходов (срок исполнения – до 25 апреля 2017 года)

1) Утилизация мелочи угля рудыста Сарыадыр (Руководитель проекта Абдрахманов Е.С.);

2) Организация мобильного завода по производству железобетонных изделий на базе высокопроизводительного овальничного оборудования (Руководитель проекта Абсагтаров Д.Н.);

3) Влияния модификаторов на структуру цементных растворов (Руководитель проекта Акимбекова С.Т.);

4) Использование ГИС в создании туристских карт и путеводителей (Руководитель проекта Алькеев М.А.);

5) Инновационное использование твёрдых техногенных отходов предприятий теплоэнергетики и металлургии Павлодарской области в производстве строительных материалов (Руководитель проекта Арынгазин К.Ш.);

6) Разработка новой технологии и оборудования рекультивации отработавших золошламонакопителей (Руководитель проекта Бейсембаева М.Е.);

7) Содействие в разработке туристского имиджа Казахстана (Руководитель проекта Жагловская А.А.);

8) Оценка технического состояния и прогнозирование ресурса нефтеперекачивающих насосов по результатам вибродиагностики (Руководитель проекта Кабылкайыр Д.Н.);

9) Разработка технологии тушения лесных пожаров в природном резервате Ертис Орманы (Руководитель проекта Каскирбаев К.К.);

10) «Fertan park» (Руководитель проекта Каттабекова С.В.);

11) Реабилитация деградированных водоемов Казахстана (Руководитель проекта Кенженова Б.Т.);

12) Мобильное приложение «Гость Павлодара» (Руководитель проекта Куанова А.Т.);

13) Разработка ПО обработки и сжатия гиперспектральных аэрокосмических изображений (Руководитель проекта Саринова А.Ж.);

14) Технология получения неорганических и огнеупорных материалов для нужд промышленности черной и цветной металлургии (Руководитель проекта Свидерский А.К.);

15) Создание консалтингового агентства PROF1 (Руководитель проекта Поломарчук Б.В.);

16) Исследование и разработка математических моделей систем мониторинга загрязнения окружающей среды твердыми аэрозолями (Руководитель проекта Потанинко О.Г.);

Сводный расчет расходов по программам

Год		2017
Вид данных (прогноз, план, отчет):	План	
Функциональная группа	Образование	04
Администратор программ:	ГУ "Министерство образования"	225
Государственное учреждение:	Комитет науки Министерства образования и науки РК	0023
Наименование организации:	РГП на ПХВ "Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова"	
Бюджетная программа:	Развитие науки	217
Подпрограмма:	Грантовое финансирование научных исследований	102
Приоритет:	Рациональное использование природных ресурсов, переработка сырья	

Тема: Разработка для птицеводческих комплексов безотходной, экологически чистой биотехнологии выращивания с применением хомобиотического оборота 0053/ГФ4

Код специ-фики	Наименование	Отчет за год		Утвержд. план 2016 г.	План на плановый период		
		Кассовые расходы	Фактич. расходы		2017г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего затрат (тыс.тенге), в том числе по спецификам экономической классификации расходов			2 676,2	2 470,5		
111	Оплата труда			1 482,8	1 482,3		
121	Социальный налог			80,1	80,0		
122	Социальные отчисления			66,7	66,7		
149	Приобретение прочих товаров						
411	Приобретение основных средств				333,7		
159	Прочие услуги и работы			54,0	99,4		
161	Командировки и служебные разъезды внутри страны			992,6	408,4		

И.о. ректора _____ Н. Ержанов

Гл. бухгалтер _____ Т. Кофтанюк

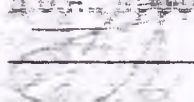


Смирнов

«Утверждаю»

Проректор по научной работе
и инновациям

д.б.н., профессор

 Н. Ержанов

2016 год

**Смета расходов
проекта «Получение и применение биогумуса для воспроизводства
плодородия почв на орошаемых землях» по итогам конкурса
«Enterprise's solutions»**

Наименование	Стоимость, тенге
Заработная плата, 55%	110 000 ✓
Социальный налог, 6%	5 940
Социальные отчисления, 5%	4 950
Командировочные расходы	57 681,5 ✓
НДС	21 428,5
Итого	200 000

Проректор по научной
работе и инновациям


Н.Т. Ержанов

Директор департамента
экономики и финансов,
гл. бухгалтер


Т.И. Кофтаныук

Руководитель проекта


З. Е. Какежанова

г. Павлодар

« 1 » апреля 2017 г.

Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Орсариева Арына Амангельдиевича, действующего на основании Устава и с одной стороны и Крестьянское хозяйство «Талапкер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы крестьянского хозяйства Бейсембинова Амангельды Талапкеровича, действующего на основании свидетельства № 0056891 с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать следующие услуги:

- методическая помощь при составлении и заполнении агрономической документации;
- научное сопровождение и консультирование работ, связанных с выращиванием сельскохозяйственных культур и ведением систем земледелия;
- разработка и введение технологических схем и карт выращивания сельскохозяйственных культур и контроль за их выполнением;
- введение дифференцированных севооборотов с элементами биологизации земледелия (промежуточные и сидеральные культуры);
- разработки структурных моделей посевов сельскохозяйственных культур.

1.2. Работы считаются выполненными после подписания сторонами акта сдачи-приемки работ по календарному плану.

1.3. Содержание и сроки выполнения основных этапов, определяются календарным планом, составляющим неотъемлемую часть настоящего Договора.

1.4. Работу выполняют преподаватели кафедры «Агротехнология» Аскаров С. У., Урумбаев К. А., Кукушцева А. Н., Какежанова З. Е., Алтыбаева А.К.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги с надлежащим качеством и в полном объеме;
- осуществлять выезды к Заказчику в течение года по мере необходимости. График и объем выполняемых работ планируется и составляется ответственными исполнителями и согласовывается с Заказчиком в устной форме;
- организовать и обеспечить выполнение следующих видов работ: разработка системы севооборотов с элементами биологизации, подготовка и внедрение рекомендаций по технологиям возделывания сельскохозяйственных культур, подборе сортов и химических средств защиты, минеральных и органических удобрений, мониторинг состояния целил хозяйства (учет засоренности, определение видового состава сорных растений, оценка энтомологической и фитопатологической обстановки); определение запасов влаги в почве и расчет норм высева семян, контроль за выполнением разработанных рекомендаций; определение планируемого и биологического урожая;
- безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Разработчик допустил отступления от условий настоящего Договора, ухудшившие качество работы.

2.2. Исполнитель имеет право:

- получить свободный доступ к документации производственного характера;
- приостановить оказание услуг до выполнения Заказчиком обязанности по выплате предварительной оплаты или оплаты оказанных услуг;

- получать от Заказчика информацию, необходимую для обеспечения своевременного и надлежащего оказания услуг с момента подписания договора;
- привлекать студентов для прохождения учебной, производственной, преддипломной практик на территории хозяйства.

2.3. Заказчик обязан:

- Допустить Исполнителя к объектам, обследование которых необходимо для проведения работ по настоящему Договору и предоставить все необходимые для выполнения работ материалы и документы;
- организовать сбор необходимой информации и обеспечить передачу ее Исполнителю;
- оплатить выполненные работы в течение 5-ти банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки работ.

2.4. Заказчик имеет право:

- в течение действия Договора проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в их деятельность;
- использовать научно-техническую или иную информацию, полученную в результате оказания услуг, по своему усмотрению.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Договорная цена на работы, составляющие предмет настоящего Договора, составляет 500000,0 (пятьсот тысяч) тенге ежегодно с учетом НДС с 2017 по 2021 годы.

3.2. Оплата производится Заказчиком путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ в два этапа: до посева – апрель – 50 %; после уборочных работ – сентябрь, 50 %.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Передача Исполнителем Заказчику оформленной в установленном порядке научно-технической продукции по настоящему Договору осуществляется представленными документами Исполнителя.

4.2. Заказчик в течении 5-ти дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

5. Дополнительные условия

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Заказчик вправе расторгнуть досрочно Договор в случае некачественного исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, о чем письменно уведомляет Исполнителя.

5.3. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от Заказчика информации. С полученной Исполнителем информацией могут быть ознакомлены лишь те лица из числа работников сторон настоящего Договора, которые непосредственно связаны с проведением работ по настоящему Договору.

6. Срок действия Договора. Порядок разрешения споров

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

6.2. Споры по настоящему Договору рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты сторон

7.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка, стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

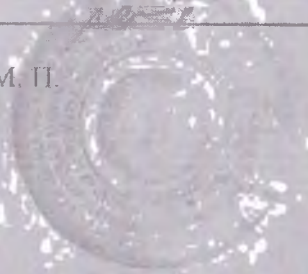
Исполнитель:

РГП на ПХВ «Павлодарский
государственный университет имени
С. Торайгырова» МОН РК
140008, г. Павлодар, ул. Ломова, 64
Тел. 8 (7182) 67 36 49 (вн. 1286),
8 (7182) 67 36 58 (вн. 1109)
ИИК KZ 156010241000003308
АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
КБЕ 16
БИН 990140004654

Ректор ПГУ им. С.Торайгырова

 А.А. Орсариев

М. П.



Заказчик:

Крестьянское хозяйство «Талапкер»
РК, Павлодарская область, Иртышский
район, с. Иртышск, ул. Гагарина, 87
Тел. 87183221687
E-mail: aman1970@mail.ru
KZ 056010241000313888 KZT
АО «Народный Банк Казахстана»
КБЕ 19
БИН 161064025149, серия 45001 № 0056891

Глава крестьянского хозяйства

 А.Т. Бейсембаев

